

Bedienhinweis
Konfiguration
für die
kununu-Bewertung
in
perbit®

Inhalt

1	ALLGEMEINES.....	3
2	KONFIGURATION DES MAIL-VERSANDS.....	4
2.1	ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN.....	5
2.1.1	ERMITTLUNG DER KUNUNU-ID.....	5
2.1.2	ZEITVERZUG FÜR DEN E-MAIL-VERSAND.....	7
2.2	VORGANGSEINSTELLUNGEN.....	7
2.3	E-MAIL-KONFIGURATION.....	7
2.3.1	ABSENDER.....	8
2.3.2	BETREFF UND E-MAIL-TEXT.....	8
3	WIE SIEHT DIE E-MAIL FÜR DIE BEWERBENDEN AUS?.....	10
4	DEAKTIVIERUNG DES MAILVERSANDS FÜR EINZELNE STELLENAUSSCHREIBUNGEN.....	11

1 Allgemeines

In perbit gibt es die Möglichkeit, automatisiert E-Mails an Bewerbende zu verschicken, in denen zur Bewertung des Bewerbungsprozesses auf der Bewertungsplattform kununu (www.kununu.com) aufgefordert wird. Durch die Anonymität der eingereichten Bewertungen entsteht ein vergleichsweise objektives Bild des Unternehmens für potenzielle Bewerbende und andere Interessierte.

Damit der automatisierte Versand erfolgen kann, sind einige Einstellungen notwendig, die im Folgenden beschrieben werden. Die Konfiguration wird separat für jede Firma hinterlegt.

Über den Menü-Eintrag *Recruiting* -> *Kununu Einstellungen* werden die notwendigen Konfigurations-Schritte durchgeführt:

Kununu Einstellungen

Schritt 1:
Prüfe, ob für deine Firmen ein Firmenname und ein Logo hinterlegt sind, damit die Mails optimal dargestellt werden.

Firmennummer	Firmenname	Firmenlogo
▶ 01	perbit Software GmbH	
02	perbit International	<input type="checkbox"/>
04	tset	<input type="checkbox"/>
05	Firma	<input type="checkbox"/>
06	Firma 6	<input type="checkbox"/>
07	Firma 7	<input type="checkbox"/>

Schritt 2:
Konfiguriere den Mailversand für jede Firma einzeln. Wähle dafür in der Liste oben die einzelnen Firmen aus und klicke jeweils auf das Icon "kununu".

Anzeige

Schritt 3:
Nachdem der Mailversand für die Firma eingestellt wurde, kannst du in dieser Tabelle den Mailversand für einzelne Stellenausschreibungen gezielt deaktivieren.

Offene Stellenausschreibungen der Firma		
Nummer	Stellenausschreibung	Kununu Mailversand deaktivieren
▶ 00000002	Product Owner (m/w/d) für HR-Management System	<input checked="" type="checkbox"/>
00000003	Fachkraft für Lagerlogistik	<input checked="" type="checkbox"/>
00000006	Bachelor of Science (m/w/d) Informatik (Duales Studium)	<input type="checkbox"/>
00000007	Personalsachbearbeiter (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000010	Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000101	Sekretär der Geschäftsführung (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000103	Software-Entwickler (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000105	Anwendungsentwickler (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000107	Exportsachbearbeiter (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000110	Teilzeitkraft für das Lager (m/w/d)	<input type="checkbox"/>

Tipp
Auch einzelne Bewerbende können von der Aufforderung zur Bewertung ausgeschlossen werden. Die Checkbox dafür findest du auf den entsprechenden Bewerberformularen.

Zunächst ist zu prüfen, ob für die Firma bzw. Firmen ein Firmenname und ein Logo hinterlegt ist, damit die E-Mails optimal dargestellt werden (siehe **3 Wie sieht die E-Mail für die Bewerbenden aus?**).

Nehmen Sie ggf. Änderungen vor bzw. laden Sie das Firmenlogo hoch:

Firmennummer	Firmenname	Firmenlogo
01	perbit Software GmbH	
▶ 02	perbit International	<input type="checkbox"/>
04	tset	<input type="checkbox"/>
05	Firma	<input type="checkbox"/>
06	Firma 6	<input type="checkbox"/>
07	Firma 7	<input type="checkbox"/>

Anzeige


Offene Stellenausschreibungen der Firma	
Nummer	Stellenausschreibung
▶ 00000001	Vertriebsberater HR-Cloud (m/w/d)
00000109	Hausmeister Produktionshallen (m/w/d)

Bildbearbeitung ✕


Hinzufügen, Ändern und Löschen von Bildern.

[Bild einfügen](#)

2 Konfiguration des Mail-Versands


Der Mailversand wird für jede Firma einzeln konfiguriert. Wählen Sie daher zunächst in der Liste eine Firma aus und klicken Sie dann auf das Icon . Im folgenden Dialog nehmen Sie die notwendigen Einstellungen vor:

Konfiguration für perbit Software GmbH
✕

☆☆☆  Konfiguration der Arbeitgeberbewertung durch Bewerber über kununu

Aufforderung zur Bewertung für perbit Software GmbH aktivieren

- Durch die Aktivierung der Arbeitgeberbewertung werden automatisiert E-Mails für abgeschlossene Bewerbungen von Stellenausschreibungen für perbit Software GmbH versendet.
- Es werden nur E-Mails versendet, insofern die Kennzeichen zur Deaktivierung bei der Stellenausschreibung und dem Bewerber nicht gesetzt sind.



Bisher wurden keine E-Mails versendet.
Zeitpunkt des nächsten geplanten E-Mailversands:
Samstag, 29. Januar 2022 00:10:00

Allgemeine Einstellungen

✗ kununu-ID nicht vorhanden*

Zeitverzug für den E-Mail-Versand in Tagen* 2

Vorgangseinstellungen*

Die Endaufgaben aus den vorhandenen Vorgängen auswählen, für welche die Bewertung per E-Mail versendet werden soll.

Bewerbungsvorgang

- Bewerbung zurückgezogen
- Absage
- Einstellung
- Aufnahme Bewerberpool
- Absage Bewerberpool

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

E-Mail-Konfiguration

Absender* Absenderalias*

BCC-Empfänger

Betreff*

E-Mail-Text*

Guten Tag (Vorname) (Name),

vielen Dank nochmals für die Bewerbung und das Interesse an unserem Unternehmen.

Wir möchten unseren Bewerbungsprozess kontinuierlich verbessern und würden uns über Feedback auf kununu, Europas führender Plattform für Arbeitgeberbewertungen, freuen. Die Bewertung wird anonym veröffentlicht und hilft zukünftigen Bewerbern dabei, sich ein aufschlussreiches Bild von uns und dem Recruitingprozess zu machen. (LinkButton)

Vielen Dank!

Speichern
Abbrechen

Im ersten Schritt aktivieren Sie den Mailversand für die ausgewählte Firma. Klicken Sie dazu auf die Checkbox „Aufforderung zur Bewertung für <Firmenname> aktivieren“.


Es werden E-Mails für abgeschlossene Bewerbungen versendet. Bei welchen Endaufgaben die E-Mail versendet werden soll, legen Sie im weiteren Verlauf fest (siehe **2.2 Vorgangseinstellungen**).


Auf der rechten Seite unterhalb des kununu-Logos wird angezeigt, wann die letzte Ausführung war und wie viele E-Mails versendet wurden bzw. wie viele Fehler es beim Versand gab. Im Beispiel ist noch keine E-Mail versendet worden.

2.1 Allgemeine Einstellungen

Hier ermitteln Sie die kununu-ID und legen den Zeitverzug für den E-Mail-Versand fest:

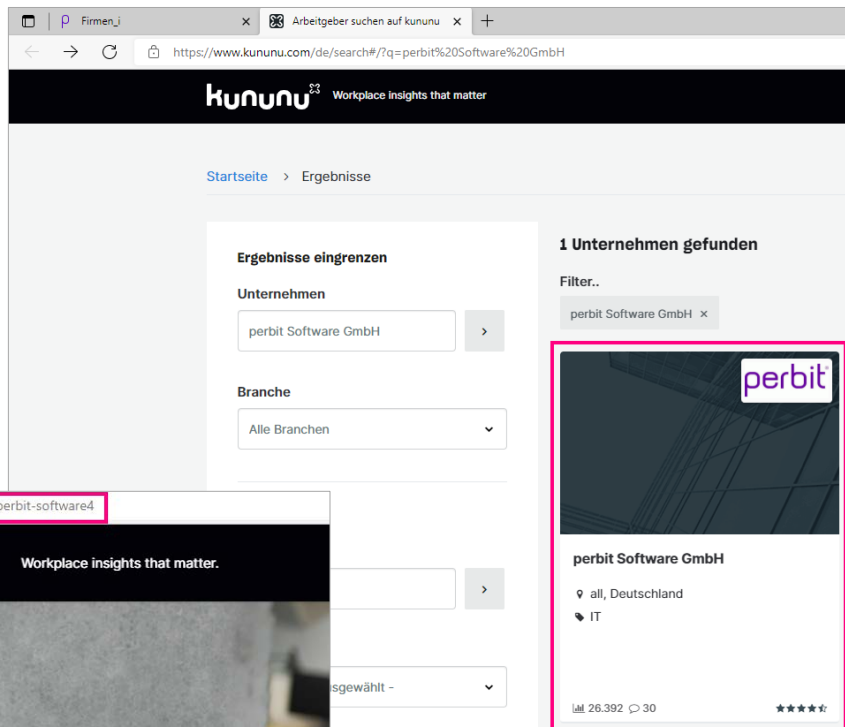
2.1.1 Ermittlung der kununu-ID

Damit Bewerbende in der E-Mail direkt auf das Unternehmensprofil bei kununu geführt werden, muss die kununu-ID ermittelt werden. Mit Klick auf den Button  öffnet sich ein Dialog, der bei der Link-Generierung unterstützt:

Über den Button  kann direkt auf der kununu-Website nach der kununu-URL gesucht werden.

Es öffnet sich ein neuer Browser-Tab mit der entsprechenden kununu-Website.

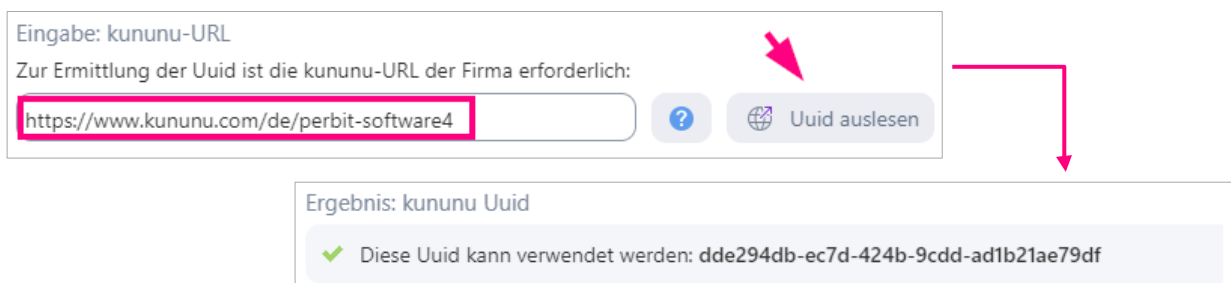
Wählen Sie den gesuchten Eintrag aus. Die passende kununu-Website wird geöffnet:



Nun kopieren Sie die URL und fügen diese in den Dialog ein:

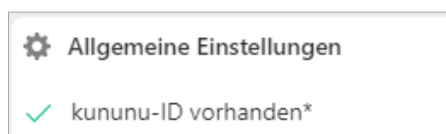


Mit Klick auf den Button „Uuid auslesen“ wird die kununu-ID für diese Firma ermittelt:



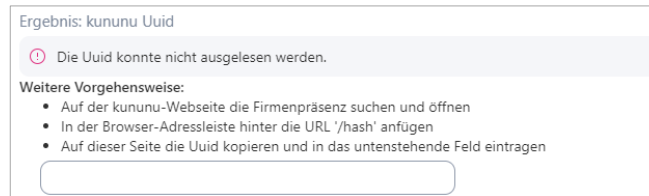
Mit einem Klick auf „Übernehmen“ übertragen Sie die Uuid.

Im Dialog wird dies bestätigt:



Hinweis

Wenn die Uuid nicht ausgelesen werden konnte, erscheint eine Fehlermeldung:



2.1.2 Zeitverzug für den E-Mail-Versand

Beim Zeitverzug legen Sie fest, nach wie viel Tagen nach Abschluss der Endaufgabe im Vorgang die E-Mails versendet werden:

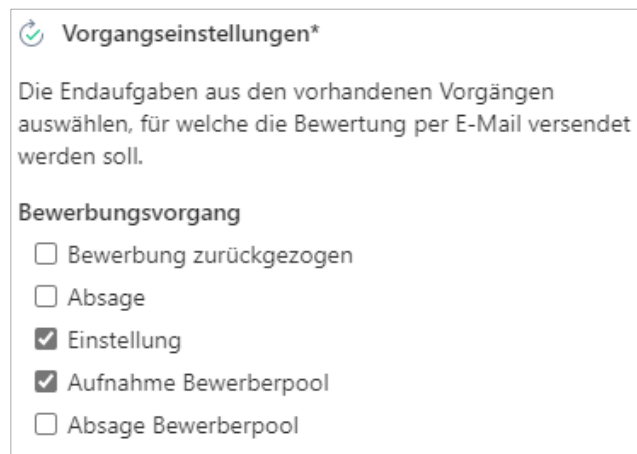
Zeitverzug für den E-Mail-Versand in Tagen* ⓘ

Beispiel: Für Bewerbenende, deren Bewerbungsvorgang am heutigen Tag (28.01.2022) mit einer der angehakten Endaufgaben abgeschlossen wird, wird am Sonntag, 30.01.2022 eine E-Mail mit der Aufforderung zur Bewertung verschickt.

Das Info-Icon ⓘ zeigt im Tooltip eine entsprechende Erläuterung.

2.2 Vorgangseinstellungen

Im unteren Bereich des Dialogs legen Sie fest, bei welchen Endaufgaben die E-Mails versendet werden sollen. Im Beispiel soll die E-Mail mit der möglichen kununu-Bewertung bei den Endaufgaben „Einstellung“ und „Aufnahme Bewerberpool“ versendet werden.



2.3 E-Mail-Konfiguration

Im rechten Bereich des Dialogs definieren Sie die E-Mail-Einstellungen. Das Info-Icon ⓘ informiert auch hier im Tooltip über die Eingabemöglichkeiten.

✉ E-Mail-Konfiguration

Absender* ⓘ Absenderalias*

BCC-Empfänger ⓘ

Betreff* ⓘ

E-Mail-Text*

Guten Tag {Vorname} {Name},

vielen Dank nochmals für die Bewerbung und das Interesse an unserem Unternehmen.

Wir möchten unseren Bewerbungsprozess kontinuierlich verbessern und würden uns über Feedback auf kununu, Europas führender Plattform für Arbeitgeberbewertungen, freuen. Die Bewertung wird anonym veröffentlicht und hilft zukünftigen Bewerbern dabei, sich ein aufschlussreiches Bild von uns und dem Recruitingprozess zu machen.

{LinkButton}

Vielen Dank!

✉ Test-E-Mail senden

2.3.1 Absender

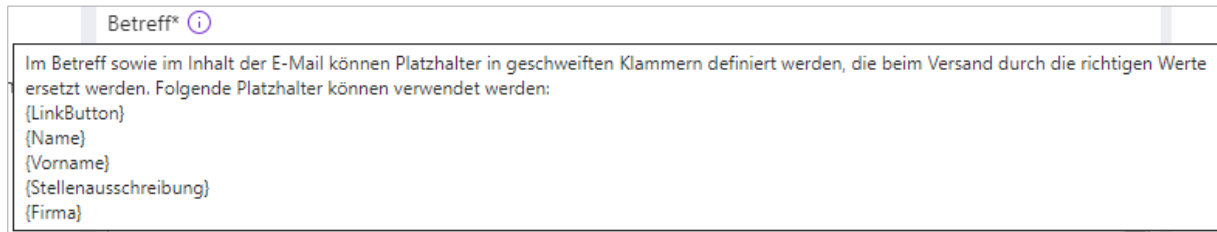
Die E-Mail-Adresse ist kundenspezifisch fest konfiguriert und kann nicht mehr geändert werden. Die Adresse wird für alle Firmen verwendet.

Tragen Sie den Absenderalias für die ausgewählte Firma ein.

Um den Mailversand nachvollziehen zu können, besteht auch die Möglichkeit BCC-Empfänger zu hinterlegen. Mehrere Empfänger können kommagetrennt eingegeben werden. Eine ungültige E-Mail-Adresse wird durch ein pinkfarbenedes Info-Icon hinter dem Eingabefeld angezeigt.

2.3.2 Betreff und E-Mail-Text

Betreff und E-Mail-Text sind bereits vorbelegt, können aber editiert werden. In diesen beiden Feldern können Platzhalter (in geschweiften Klammern) verwendet werden, um so spezifische Daten z. B. zur Firma, der sich bewerbenden Person oder der Stellenausschreibung in der E-Mail zu verwenden. Welche Platzhalter zur Verfügung stehen, zeigt der Tooltip am Info-Icon des Betreff-Feldes an:



Der Platzhalter "LinkButton" ist immer vorhanden.

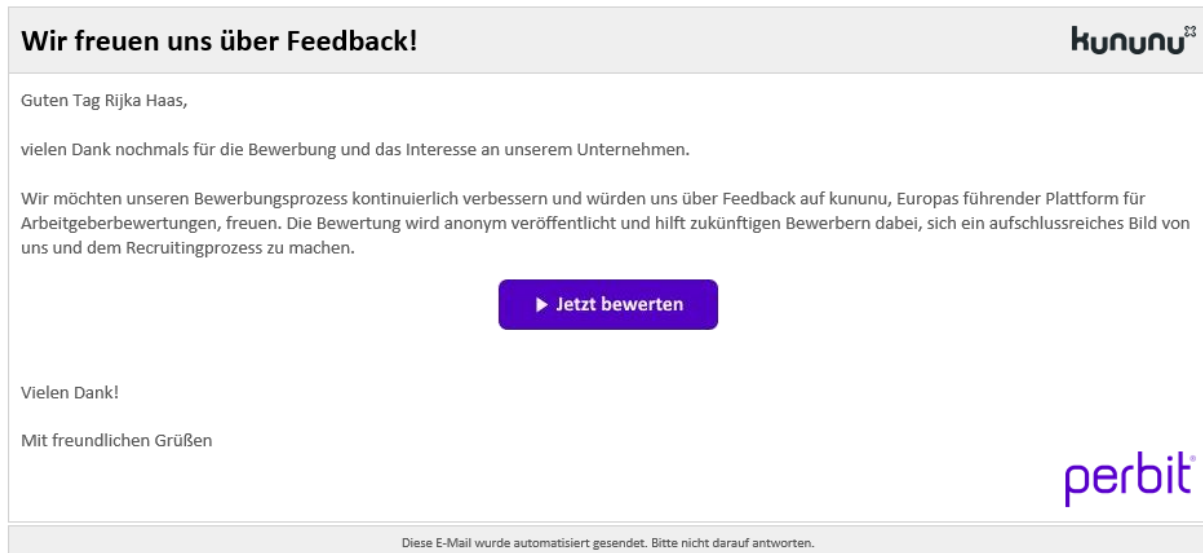
Speichern Sie Ihre Angaben.

Hinweis

Der ausgegraute Button „Test-E-Mail senden“ kann nicht verwendet werden.

3 Wie sieht die E-Mail für die Bewerbenden aus?

Nach Abschluss der in der Konfiguration festgelegten Endaufgaben „Einstellung“ und „Aufnahme Bewerberpool“ erhalten Bewerbende eine E-Mail. In der Standard-Vorlage sieht diese wie folgt aus:



Links unten wird das Logo der ausgewählten Firma angezeigt (siehe **1 Allgemeines**).

Der Link-Button in der E-Mail führt direkt zum Bewertungsformular für Ihr Unternehmen auf kununu. Dort kann die Bewertung für den Bewerbungsprozess vorgenommen werden.

4 Deaktivierung des Mailversands für einzelne Stellenausschreibungen

Der Mailversand kann im Formular „Kununu Einstellungen“ (Menü-Eintrag *Recruiting* -> *Kununu Einstellungen*) für die ausgewählte Firma pro Stellenausschreibung wieder deaktiviert werden:

Offene Stellenausschreibungen der Firma		
Nummer	Stellenausschreibung	Kununu Mailversand deaktivieren
▶ 00000002	Product Owner (m/w/d) für HR-Management System	<input checked="" type="checkbox"/>
00000003	Fachkraft für Lagerlogistik	<input checked="" type="checkbox"/>
00000006	Bachelor of Science (m/w/d) Informatik (Duales Studium)	<input type="checkbox"/>
00000007	Personalsachbearbeiter (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000010	Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000101	Sekretär der Geschäftsführung (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000103	Software-Entwickler (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000105	Anwendungsentwickler (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000107	Exportsachbearbeiter (m/w/d)	<input type="checkbox"/>
00000110	Teilzeitkraft für das Lager (m/w/d)	<input type="checkbox"/>

Hinweis

Auch einzelne Bewerbende können von der Aufforderung zur Bewertung ausgeschlossen werden. Die Checkbox hierfür ist auf den entsprechenden Bewerberformularen platziert.

Nähere Erläuterungen zu den Bewerberformularen finden Sie im Bedienhinweis **Recruiting**.