

Bedienhinweis
Inventar
in
perbit®

Inhalt

1	ALLGEMEIN	3
2	INVENTAR ERFASSEN	4
3	AUSWERTUNGEN	6
3.1	ROLLE ARBEITSKRAFT.....	6
3.2	ROLLE PERSONALFACHKRAFT.....	6

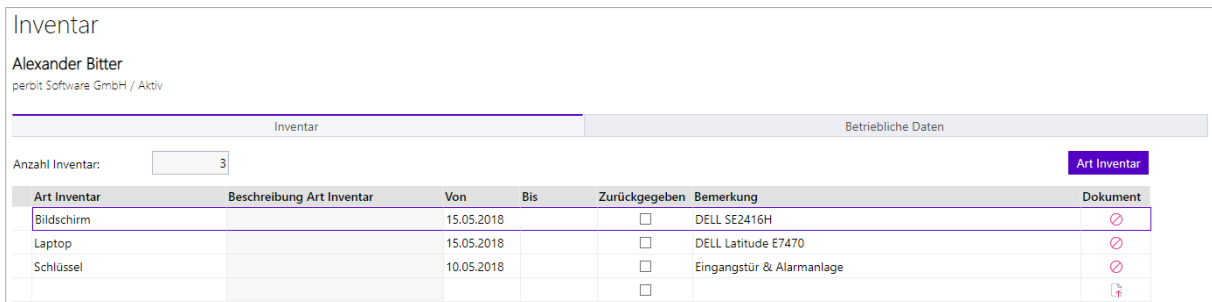
1 Allgemein

In perbit kann das von den Mitarbeitenden genutzte Inventar unter Angabe der Inventarart und des Zeitraums der Nutzung verwaltet werden. Oft ist die Inventarpflege eng mit dem On- bzw. Offboarding der Mitarbeitenden verknüpft: Die IT muss das Notebook einrichten und den Zugang zum Intranet bereitstellen, der Arbeitsplatz wird vom Gebäudemanagement mit einem neuen Schreibtischstuhl bestückt. Die Rückgabe des Inventars (beispielsweise bei Ausscheiden einer Person) wird aufgabengestützt abgewickelt, d. h. die Personalabteilung erhält eine entsprechende Aufgabe zur Bearbeitung in der Aufgabenliste.

Die Inventarübersicht informiert auf einen Blick, welche Inventargegenstände einem Belegschaftsmitglied zu welchem Zeitraum zugeordnet sind bzw. waren. Jedes Belegschaftsmitglied hat Einsicht in die Liste der eigenen Inventargegenstände.

2 Inventar erfassen

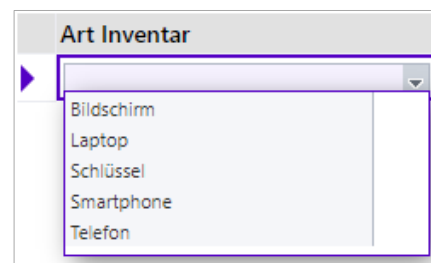
Über den Dashboard-Eintrag *Inventar* in der Dashboard-Gruppe *Mitarbeiter* bzw. über den Menüpunkt *Mitarbeiter* -> *Formulare* -> *Inventar* kann das betriebliche Inventar für die Mitarbeitenden erfasst werden.



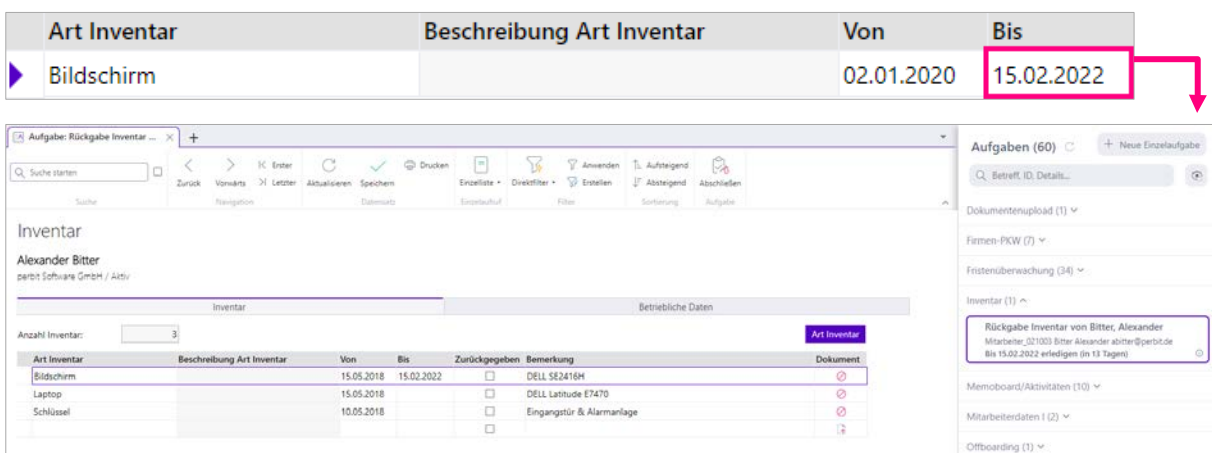
Im Tab „Inventar“ tragen Sie das Inventar ein, das dem Belegschaftsmitglied zur Verfügung gestellt wird.

Dadurch behalten Sie den Überblick darüber, welches Equipment dieser Person überlassen wurde.

Zudem besteht die Möglichkeit pro Inventarstück ein Dokument hochzuladen (Beispielsweise einen Kreditkartenvertrag oder eine Garantiebescheinigung).



Der Eintrag des Bis-Datums bewirkt, dass Mitarbeitende der Personalabteilung frühzeitig durch eine Aufgabe auf die anstehende Inventarrückgabe hingewiesen werden und die Rückgabe gezielt ansteuern können.



Wenn das Inventarstück zurückgegeben wurde, wird dies durch Aktivieren der entsprechenden Checkbox dokumentiert. Danach kann die Aufgabe durch Klick auf das Icon



in der Toolbar abgeschlossen werden.

Die Auswahlliste der Inventargegenstände ist mit Klick auf den Button „Art Inventar“ einsehbar. Hier können neue Inventar-Arten hinzugefügt bzw. bestehende Einträge editiert werden:

Art Inventar		ungültig
Art Inventar	Beschreibung Art Inventar	
▶ Bildschirm		<input type="checkbox"/>
Laptop		<input type="checkbox"/>
Schlüssel		<input type="checkbox"/>
Smartphone		<input type="checkbox"/>
Telefon		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Der Tab „Betriebliche Daten“ zeigt die betriebliche Einordnung und die Kontaktdaten der Person. Hier kann nur eine Bemerkung hinterlegt werden.

Inventar

Alexander Bitter
perbit Software GmbH / Aktiv

Inventar	Betriebliche Daten
<p>Betriebliche Einordnung</p> <p>Eintrittsdatum: 01.07.2000</p> <p>Erster Arbeitstag: <input type="text"/></p> <p>Austrittsdatum: <input type="text"/></p> <p>Letzter Arbeitstag: <input type="text"/></p> <p>Firma: <input type="text" value="perbit Software GmbH"/></p> <p>Bereich: <input type="text" value="technischer Bereich"/></p> <p>Abteilung: <input type="text" value="Forschung und Entwicklung"/></p> <p>Team: <input type="text" value="Forschung und Entwicklung"/></p> <p>Kostenstelle: <input type="text" value="Forschung und Entwicklung"/></p> <p>Vorgesetzter: <input type="text" value="Otto, Karlo"/></p> <p>Personalsachbearbeiter: <input type="text" value="Adamschick, Hildegard"/></p>	<p>Betriebliche Kontaktdaten</p> <p>Telefon: <input type="text" value="02505/9300-121"/></p> <p>Mobiltelefon: <input type="text" value="0176/321456987"/></p> <p>E-Mail Büro: <input type="text" value="abitter@perbit.de"/> </p> <p>Sonstige Hinweise</p> <p>Bemerkung: <input type="text"/></p>

3 Auswertungen

3.1 Rolle Arbeitskraft

Mitarbeitende können unter dem Menü-Eintrag *Eigene Daten* -> *Inventar* eine Auflistung einsehen.

Inventar				
Name, Vorname	Eintrittsdatum		Austrittsdatum	
Adamschick, Hildegard	01.08.1999		-	
Aktuelles Inventar				
Inventar	Von	Bis	Zurückgegeben	Bemerkung
Bildschirm -	15.05.2018	-	-	DELL SE2416H
Laptop -	15.05.2018	-	-	DELL Latitude E7470
Schlüssel -	10.05.2018	-	-	Eingangstür & Alarmanlage
Ich habe das aufgezählte Inventar erhalten.				
Datum, Unterschrift				

3.2 Rolle Personalfachkraft

Mitglieder der Personalabteilung haben unter dem Menüpunkt *Mitarbeiter* -> *Reports* -> *Inventarzuordnung* Einblick, wie die Verteilung der Inventararten (links) auf die Mitarbeitenden (rechts) ist.

Inventarzuordnung		Navigation Exportieren Größe anpassen			
Art Inventar	Beschreibung Art Inventar				
Bildschirm					
Laptop					
Schlüssel					
Inventarzuordnung					
Bildschirm					
Mitarbeiter mit Inventar (aktuell)					
Personennummer	Name, Vorname	Von	Bis	Bemerkung	
031030	Szerbinsky, Olga	01.11.2018	-	DELL SE2416H	
021010	Hausmann, Dominik	01.08.2018	-	DELL SE2416H	
012099	Abel, Markus	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
013098	Abele, Nadja	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
011001	Adamschick, Hildegard	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
011080	Albert, Tina	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
011002	Barns, Holger	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
011044	Barsel, Nico	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
021003	Bitter, Alexander	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
021032	Bongartz, Alina	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
021042	Buhitan, Lorraine	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
021004	Dahmeier, Hans Peter	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
021013	Ebbigmann, Marie-Sophie	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
021006	Epping, Dieter	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
021007	Fischer, Helmut	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
011008	Friesinger, Ute	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
011011	Gering, Marlies	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
011043	Kaufmann, Lars	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
011014	Keller, Angelika	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
021041	Koffler, Alexander	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
011015	Kohlbrecher, Hans	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
031008	Lückert, Nadine	15.05.2018	-	DELL SE2416H	
021017	Lummer, Bernd	15.05.2018	-	DELL SE2416H	

Der Menüpunkt *Mitarbeiter* -> *Reports* -> *Inventarübersicht* zeigt in einer Analysetabelle einen vollständigen Überblick über das Inventar, das der jeweiligen Person zugeordnet ist.

Inventarübersicht				
[> Art Inventar	Von	Bis	Zurückgegeben	Bemerkung
▸ Mitarbeiter: Abel, Markus				
Anzahl Inventar:		3		
▸ Mitarbeiter: Abele, Nadja				
Anzahl Inventar:		3		
▸ Mitarbeiter: Adamschick, Hildegard				
Anzahl Inventar:		3		
▸ Mitarbeiter: Albert, Tina				
Anzahl Inventar:		2		
▸ Mitarbeiter: Barsch, Holger				
Anzahl Inventar:		3		
▸ Mitarbeiter: Barsel, Nico				
Anzahl Inventar:		2		
▾ Mitarbeiter: Bitter, Alexander				
Bildschirm	15.05.2018		<input type="checkbox"/>	DELL SE2416H
Laptop	15.05.2018		<input type="checkbox"/>	DELL Latitude E7470
Schlüssel	10.05.2018		<input type="checkbox"/>	Eingangstür & Alarmanlage
Anzahl Inventar:		3		
▸ Mitarbeiter: Bongartz, Alina				
Anzahl Inventar:		2		
▸ Mitarbeiter: Buhlman, Lorraine				
Anzahl Inventar:		2		
▸ Mitarbeiter: Dahlmeier, Hans Peter				
Anzahl Inventar:		3		
▸ Mitarbeiter: Ebbigmann, Marie-Sophie				
Anzahl Inventar:		2		
▸ Mitarbeiter: Epping, Dieter				
Anzahl Inventar:		2		
▸ Mitarbeiter: Fischer, Helmut				
Anzahl Inventar:		3		