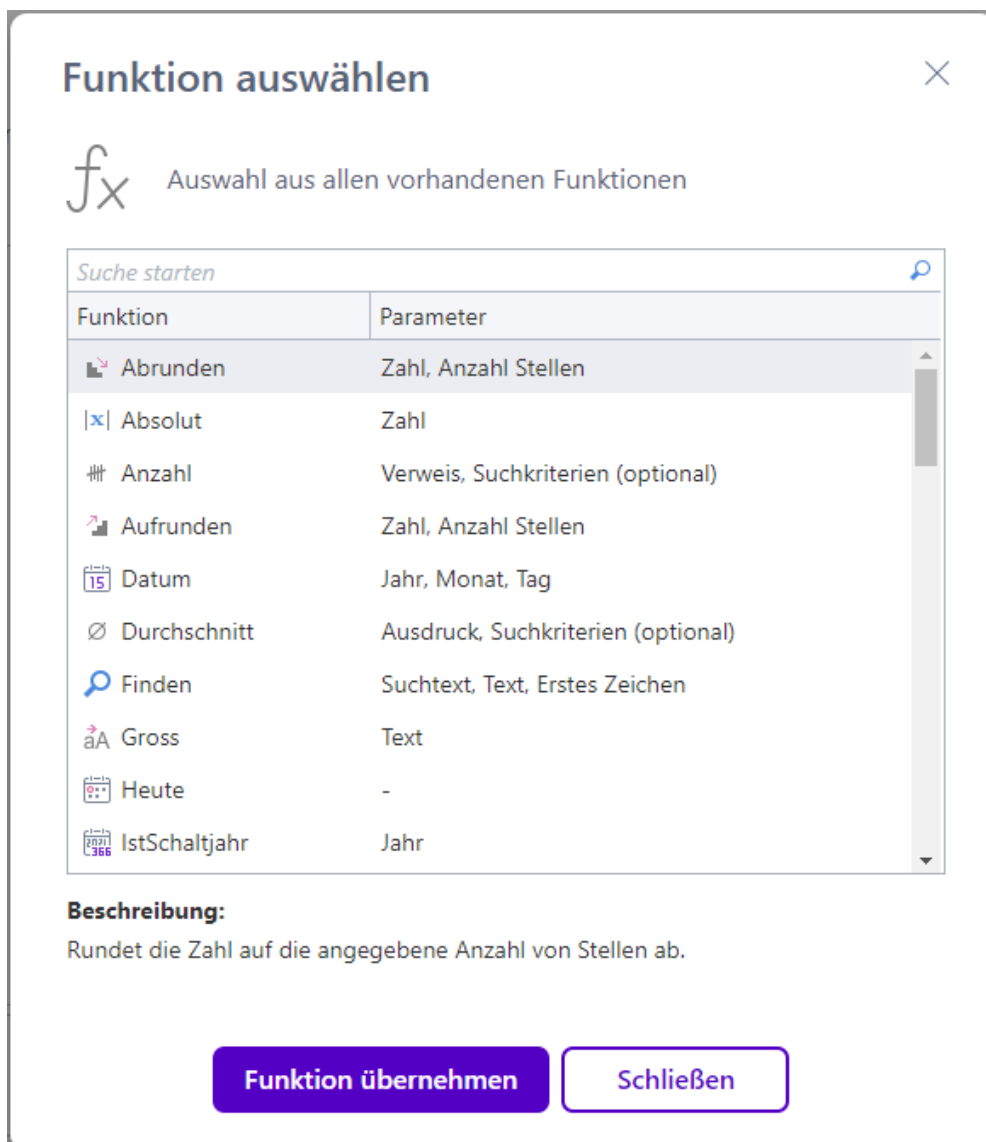


3.2.3.2 Funktion

Es kann eine Funktion als Term eingesetzt werden.

Wird eine Funktion ausgewählt, öffnet sich nach einem Klick in das Eingabefeld eine Auswahl an Funktionen:



3.2.3.3 Referenz

Beim Design von **Analysetabellen** steht zusätzlich der Termtyp „Referenz“ zur Verfügung. Hiermit kann auf bestehende Ausdrücke verwiesen werden.

Bei Auswahl dieses Termtyps öffnet sich der Dialog „Referenz auswählen“, in dem alle in Frage kommenden Ausdrücke aufgelistet sind:

Hier könne Sie den Ausdruck auswählen, auf den Sie referenzieren möchten.

Bei den Funktionen Anzahl, Summe, und Durchschnitt gibt es die Möglichkeit, statt des Hauptobjekts oder einer Beziehung bzw. Feldgruppe, die Mehrfachdaten enthalten, auch eine Referenz auf das gefilterte Objekt einzustellen. Dafür gibt es die Option „Verweis auf Referenz“:

3.3 Der Infobereich

Im **Infobereich** werden Detailinformationen zum aktuellen Knoten angezeigt. Dabei wird sowohl die Selektion über Mausklick als auch das Zeigen auf einen Knoten berücksichtigt. Der selektierte Knoten wird immer dann angezeigt, wenn der Mauszeiger nicht auf einem anderen Knoten steht.

Es werden folgende Informationen angezeigt:

- Titel des Ausdrucks
- Typ des Ausdrucks mit Symbol
- Datentyp
- Feldformat
- Funktionsparameter
- Textuelle Darstellung des Knotens

3.3.1 Die Toolbar im Infobereich

Um die Textdarstellung des Knotens weiter verwenden zu können, stehen im Infobereich folgende Funktionen zur Verfügung:



Ausdrucken

Die Textdarstellung des Knotens wird über die Browser-Druckfunktion ausgedruckt.



In Zwischenablage kopieren

Die Textdarstellung des Knotens wird in die Zwischenablage kopiert.

4 Beispiel

Beispiel: Es sollen alle aktuell aktiven Mitarbeitenden angezeigt werden, d. h. alle Mitarbeitenden, die vor dem heutigen (aktuellen) Datum ins Unternehmen eingetreten, aber noch nicht ausgetreten sind.

Um diesen Fall abzubilden, müssen mehrere Suchkriterien miteinander verknüpft werden. Außerdem muss jeweils das heutige Datum ermittelt werden.

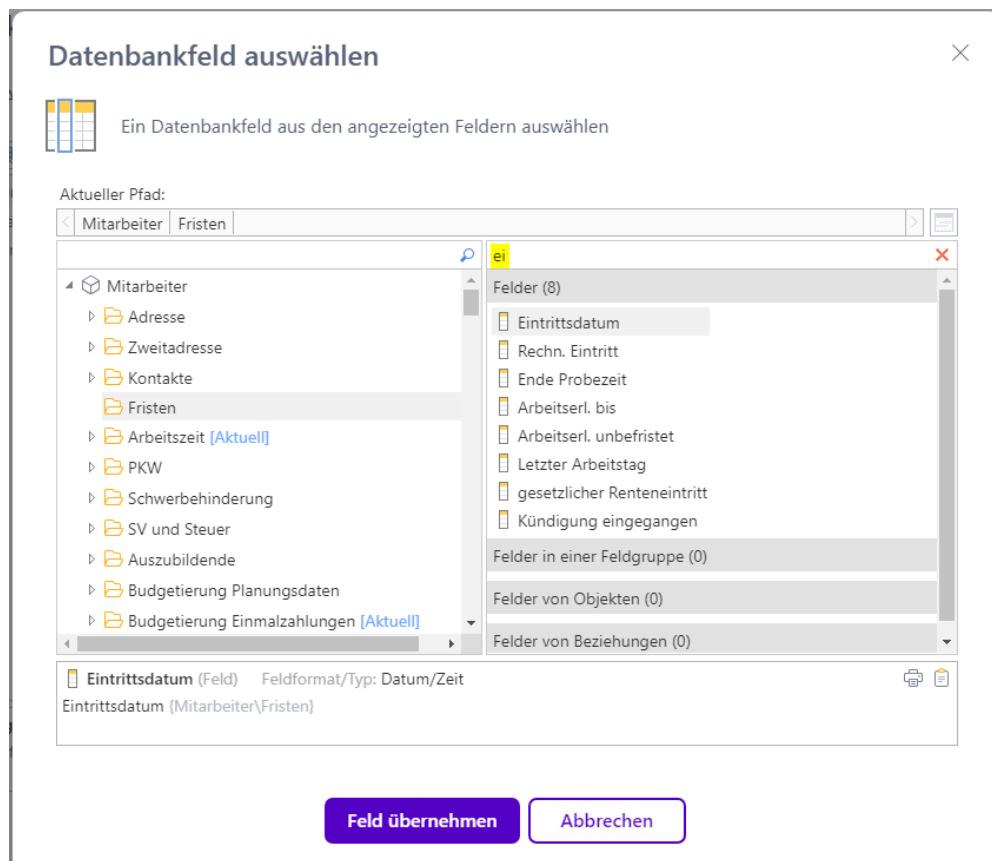
Suchkriterium 1

Zunächst erstellen Sie das erste Suchkriterium für alle Mitarbeitenden mit einem Eintrittsdatum vor dem heutigen Datum:

1. Feld auswählen

Klicken Sie in das Eingabefeld. Es öffnet sich das Dialogfenster „Datenbankfeld auswählen“. Hier sehen Sie auf der linken Seite die Baumstruktur und auf der rechten Seite die entsprechenden Felder.

Wählen Sie das Feld „Eintrittsdatum“ (Ordner Fristen). Nutzen Sie die Suche und geben Sie im Eingabefeld „Suche starten“ die Anfangsbuchstaben des gesuchten Begriffs ein. Bereits während Sie den Begriff eingeben, erhalten Sie ein Suchergebnis:



Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Feld übernehmen“.

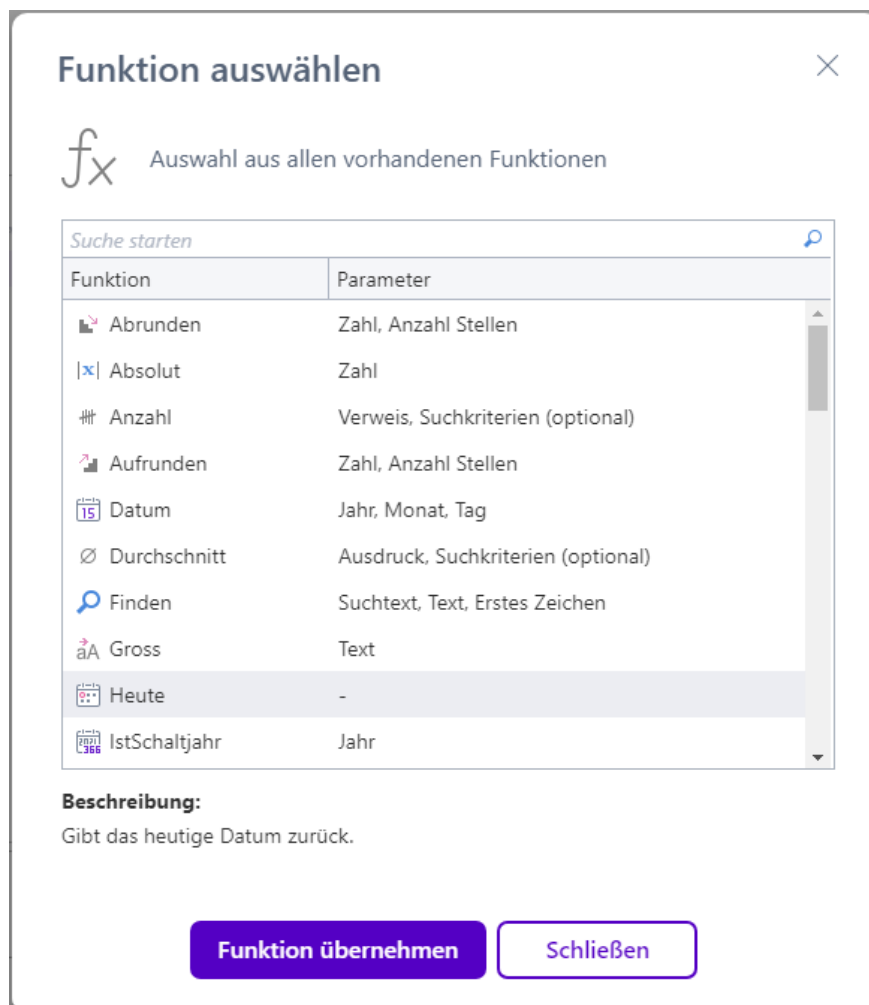
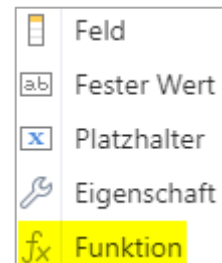
2. Vergleichsoperator auswählen

Wählen Sie den Vergleichsoperator „Ist kleiner als oder gleich“.

3. Wert/Funktion auswählen

Im dritten Teil des 1. Suchkriteriums legen Sie den Wert (= heute) fest. Um das heutige Datum zu ermitteln, wählen Sie „Funktion“.

Es öffnet sich das Dialogfenster zur Funktionsauswahl. Wählen Sie die Funktion „Heute“.



Übernehmen Sie die Funktion.

Damit haben Sie das erste Suchkriterium erstellt.

Suchkriterium 2

Ergänzen Sie nun das erste Suchkriterium, um die Auswahl auf alle Mitarbeitenden, deren Austrittsdatum größer oder gleich dem heutigen Datum ist, zu beschränken.

Wechseln Sie eine Ebene höher, in dem Sie auf den Pfeil oberhalb des Suchkriteriums klicken.

The screenshot shows a search criteria builder interface. The top bar contains a yellow arrow icon, a gear icon, and several action icons (plus, minus, delete, copy). Below this, there are two search criteria rows. The first row contains a calendar icon, a dropdown menu with 'Heute ()', and a text input field. The second row contains an upward arrow icon, a dropdown menu with a question mark, a field icon, a dropdown menu with 'Eintrittsdatum {Mitarbeiter\F}', a comparison operator dropdown with '≤', a function icon, a dropdown menu with 'Heute ()', and a text input field. A large black arrow on the right points from the top row to the second row.

Hier fügen Sie über das Icon  das neue Suchkriterium hinzu:

The screenshot shows the search criteria builder interface with a third criterion added. The first row remains the same. The second row now contains a dropdown menu with '&', a field icon, a dropdown menu with 'Austrittsdatum {Mitarbeiter\F}', a comparison operator dropdown with '≥', a function icon, a dropdown menu with 'Heute ()', and a text input field.

Der Operator „&“ wird bereits angezeigt. Dies ist an dieser Stelle auch der richtige Operator. Gehen Sie wie beim ersten Suchkriterium vor (Feld, Vergleichsoperator, Funktion).

Suchkriterium 3

Um auch die Mitarbeitenden, bei denen das Austrittsdatum leer ist, angezeigt zu bekommen, erstellen Sie ein drittes Suchkriterium, das Sie mit dem Operator „/“ (Oder) verknüpfen.

The screenshot shows the search criteria builder interface with a third criterion added. The first row remains the same. The second row now contains a dropdown menu with '/', a field icon, a dropdown menu with 'Austrittsdatum {Mitarbeiter\F}', and a dropdown menu with '{}'. The third row is currently empty.

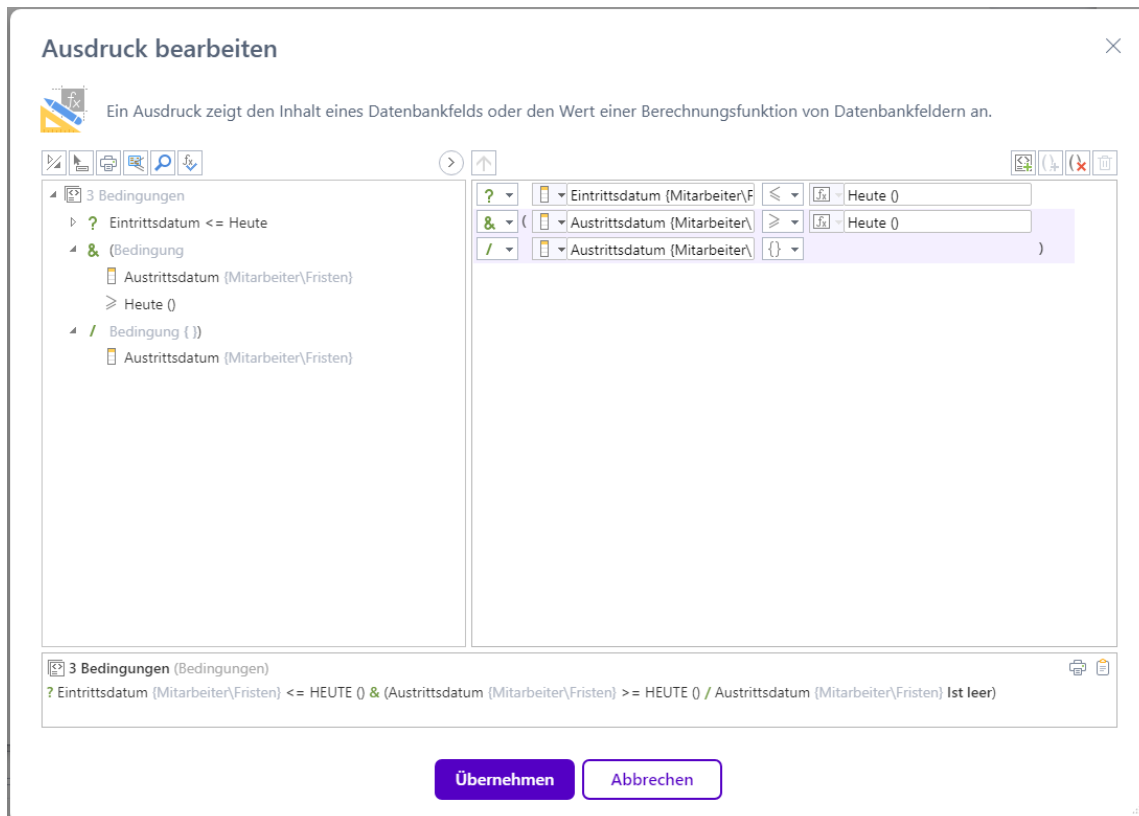
Suchkriterien zusammenfassen (klammern)

Fassen Sie nun die beiden letzten Suchkriterien durch eine Klammer zusammen, indem Sie bei gedrückter Shift-Taste beide Suchkriterien markieren.

The screenshot shows the search criteria builder interface with the two last criteria grouped together. The first row remains the same. The second row contains a dropdown menu with '&', a field icon, a dropdown menu with 'Austrittsdatum {Mitarbeiter\F}', a comparison operator dropdown with '≥', a function icon, a dropdown menu with 'Heute ()', and a text input field. The third row contains a dropdown menu with '/', a field icon, a dropdown menu with 'Austrittsdatum {Mitarbeiter\F}', and a dropdown menu with '{}'. The fourth row is currently empty. A yellow highlight is visible on the 'Auswahl klammern' icon in the top bar.

Durch einen Klick auf das nun aktive Icon „Auswahl klammern“ fügen Sie die beiden das Austrittsdatum betreffenden Suchkriterien mit einer Klammer zusammen.

Die Kombination der Suchkriterien sieht nun so aus:



Im linken Fenster werden die drei Suchkriterien in einer Baumstruktur angezeigt. Wenn Sie ein Suchkriterium markieren (es wird dann farbig unterlegt), wird der entsprechende Teil auf der rechten Seite ebenfalls farbig markiert. Im Infobereich unterhalb der beiden Fenster werden Detailinformationen zum aktuell markierten Knoten angezeigt, z. B. Typ des Ausdrucks oder Funktionsparameter.

5 Einschränkungen

1. Währungsfelder können noch nicht auf andere Währungen umgestellt werden. Es wird immer EUR ausgewählt, unabhängig von der für das Feld definierten Währung.
2. Anzeigeformate können nur als String eingegeben werden. Dabei gibt es keine Eingabevalidierung.
3. Platzhalter können noch nicht mit existierenden Filtern gefiltert werden (Filter auf den Inhalt der Auswahlbox im Platzhalterdialog).
4. Ausdrücke können noch nicht als „Nur lesen“ und „Pflichteingabe“ gekennzeichnet werden.
5. Wenn eine Funktion durch eine andere ersetzt wird, gehen alle Parameter verloren.
6. Der Wert „00“ wird noch als Text interpretiert und ist daher in Zeitfunktionen nicht zulässig.
7. Wenn ein Ausdruck dargestellt wird, ist bei festen Werten noch keine Dropdown-Liste mit den vorhandenen Werten vorhanden.