

Bedienhinweis
Bewerbung beurteilen
in
perbit®

Inhalt

1	AUFGABE „BEWERBUNG BEURTEILEN“	3
1.1	BEWERBERSTAMMBLATT	4
1.2	BEWERBUNGSUNTERLAGEN	4
1.3	BEWERTUNG DURCH FACHABTEILUNG	5
1.3.1	ZURÜCKSTELLEN	5
1.3.2	BEURTEILUNG ABSCHLIEßEN	5
1.3.3	ZWISCHENSPEICHERN	6
1.4	WIE WIRD DIE PERSONALABTEILUNG ÜBER DEINE ENTSCHEIDUNG INFORMIERT?	7

1 Aufgabe „Bewerbung beurteilen“

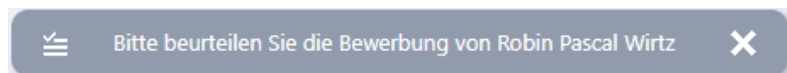
Sie sollen als Führungskraft eine Bewerbung beurteilen. Darüber werden Sie auf verschiedenen Wegen informiert.

Zum einen erhalten Sie eine Information per E-Mail. Ein Klick auf [perbit](#) führt Sie direkt zur Anwendung. Nach erfolgter Authentifizierung werden Sie auf das Formular „Feedback zur Bewerbung“ (siehe Abbildung unten) geleitet, wo Sie eine Bewertung eintragen können.

Zum anderen werden Sie in perbit automatisch benachrichtigt.

Falls Sie nicht in perbit angemeldet sind, erscheint die automatische Benachrichtigung bei Ihrer nächsten Anmeldung.

Sie können den Prozess weiterbearbeiten, indem Sie auf die Benachrichtigung klicken.



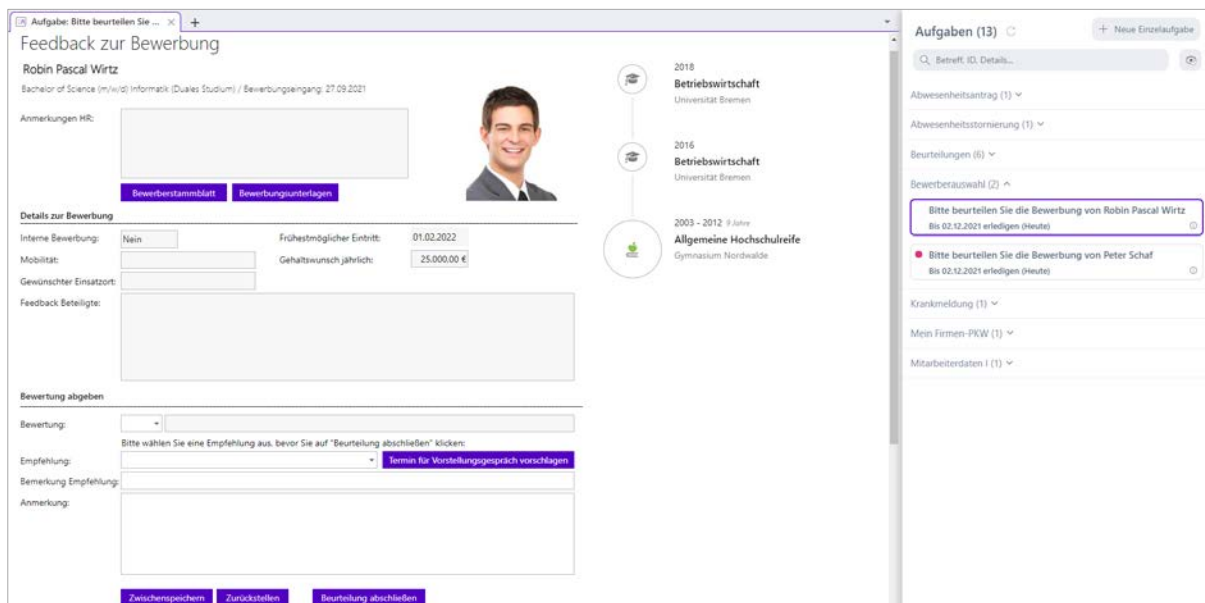
Einen Überblick über alle für Sie anstehenden Aufgaben erhalten Sie in der **Aufgabenliste**.



Das Icon zum Öffnen und Schließen der Aufgabenliste (im Header) zeigt auch die Anzahl der Aufgaben, die Sie noch nicht zur Kenntnis genommen haben.

In der Aufgabenliste sehen Sie das Datum, bis zu dem der Antrag bearbeitet werden muss, sowie eine kurze Beschreibung.

Im Formular „Feedback zur Bewerbung“ tragen Sie Ihre Beurteilung ein und schlagen ggf. einen Termin für ein Vorstellungsgespräch vor:

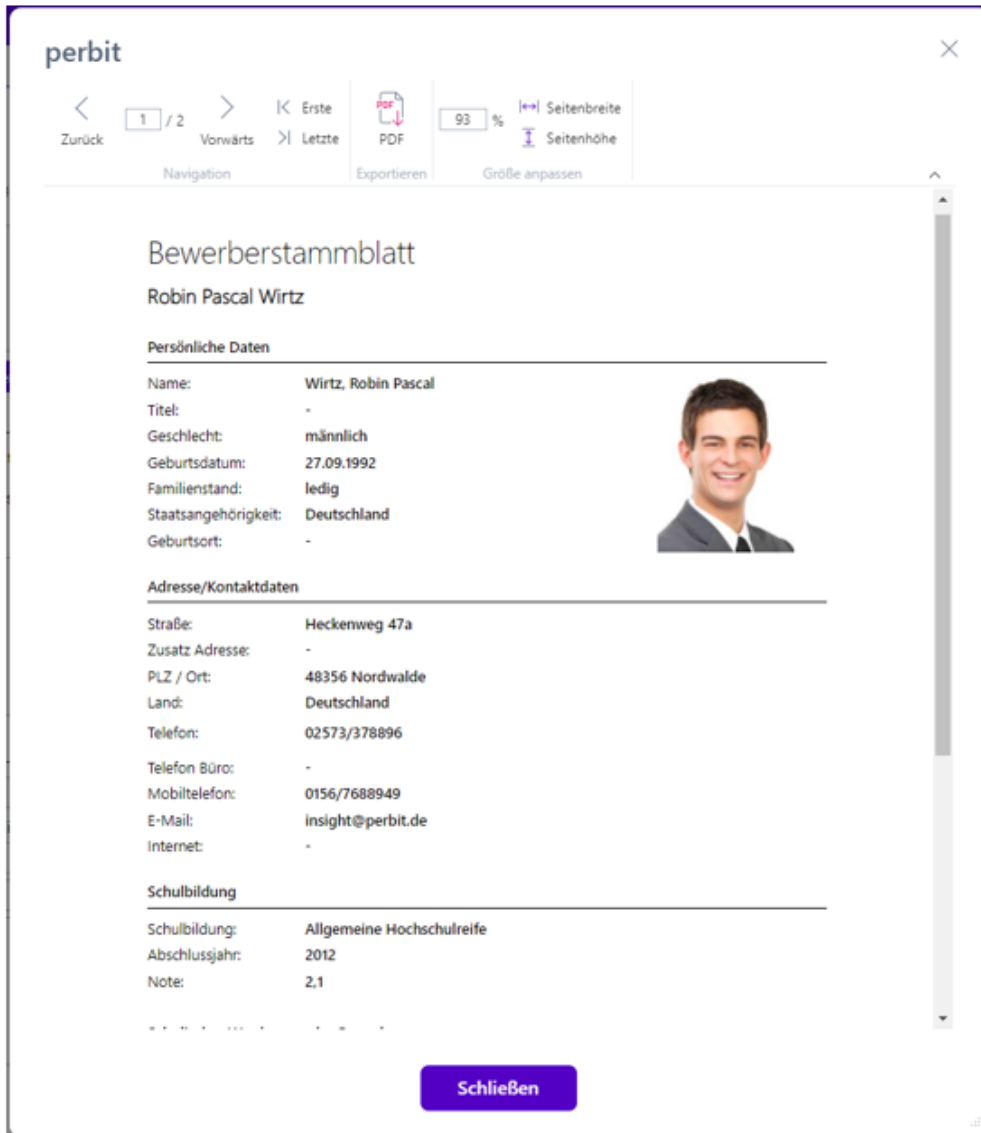


Hinweis

Die Beurteilung einer sich bewerbenden Person können Sie auch in der perbit-App vornehmen.

1.1 Bewerberstammblatt

Mit einem Klick auf den Button **Bewerberstammblatt** erhalten Sie eine umfassende Darstellung über den bisherigen Werdegang und die Qualifikation der sich bewerbenden Person.



perbit

Zurück 1 / 2 Vorwärts Letzte PDF 93 % Seitenbreite Seitenhöhe


Navigation Exportieren Größe anpassen

Bewerberstammblatt

Robin Pascal Wirtz

Persönliche Daten

Name:	Wirtz, Robin Pascal
Titel:	-
Geschlecht:	männlich
Geburtsdatum:	27.09.1992
Familienstand:	ledig
Staatsangehörigkeit:	Deutschland
Geburtsort:	-



Adresse/Kontaktdaten

Straße:	Heckenweg 47a
Zusatz Adresse:	-
PLZ / Ort:	48356 Nordwalde
Land:	Deutschland
Telefon:	02573/378896
Telefon Büro:	-
Mobiletelefon:	0156/7688949
E-Mail:	insight@perbit.de
Internet:	-

Schulbildung


Schulbildung:	Allgemeine Hochschulreife
Abschlussjahr:	2012
Note:	2,1

Schließen

1.2 Bewerbungsunterlagen

Die Dokumente zur Bewerbung können Sie sich mit einem Klick auf den Button **Bewerbungsunterlagen** ansehen:

Externe Dokumente				
Robin Pascal Wirtz				
Bachelor of Science (m/w/d) Informatik (Duales Studium) / Bewerbungseingang: 27.09.2021				
Externe Dokumente der Bewerbung				
Dokument	Dateiname	Dokumentart	Bemerkung	Eingabedatum
	Wirtz Anschreiben B.Sc. Informatik.pdf	Anschreiben		19.12.2018
	Wirtz Foto.jpg	Passbild		19.12.2018
	Wirtz Lebenslauf B.Sc. Informatik.pdf	Lebenslauf		19.12.2018

Dazu klicken Sie einfach auf das entsprechende Icon (hier:  Wirtz Lebenslauf B.SC. Informatik.pdf)

1.3 Bewertung durch Fachabteilung

Im Bereich „Bewertung durch Fachabteilung“ könne Sie ein Feedback zur Bewerbung hinterlegen und die Bewertung direkt abschließen. Es ist aber auch möglich bereits eingetragene Daten zwischenspeichern oder die Beurteilung zunächst zurückzustellen.

1.3.1 Zurückstellen

Wenn Sie die Bewerbung zunächst zurückstellen möchten, klicken Sie auf den Button **Zurückstellen**. Sie erhalten unmittelbar eine entsprechende Rückmeldung.

Die Personalabteilung wird über die Zurückstellung informiert (siehe **1.4 Wie wird die Personalabteilung über deine Entscheidung informiert?**).

Außerdem werden Sie per E-Mail und innerhalb des perbit-Systems über die Aufgabenliste dazu aufgefordert, die zurückgestellte Bewerbung zu beurteilen.

In der E-Mail gelangen Sie mit einem Klick auf [perbit](#) direkt zur Anwendung. Nach erfolgter Authentifizierung werden Sie auf das Formular „Feedback zur Bewerbung“ (siehe **1 Aufgabe „Bewertung beurteilen“**) geleitet, wo Sie eine Bewertung eintragen können.

Hier nehmen Sie die Bewertung vor und schließen die Beurteilung ab.

1.3.2 Beurteilung abschließen

Sie können direkt eine Bewertung eintragen:

- A = Passender Kandidat
- B = Warteschleife
- C = Absage

Bevor Sie die **Beurteilung abschließen**, wählen Sie bitte eine der vorgegebenen Empfehlungen aus, damit die Personalabteilung die Bewerbung entsprechend weiterbearbeiten kann:

- Absage
- Bewerberpool
- Einladung zum Vorstellungsgespräch

- Vertrag erstellen
- Weiterleitung an andere Abteilung
- Zusage


Sie können hier auch gleich einen Termin für ein Vorstellungsgespräch vorschlagen:

The screenshot shows a form titled "Termin für Vorstellungsgespräch vorschlagen" for candidate Robin Pascal Wirtz. The form includes fields for the date (15.12.2021), time (09:00 to 10:00), and meeting point (Eingangsbereich). There are two buttons at the bottom: "Speichern und Schließen" and "Abbrechen".

Nach Eintrag der Bewertung schießen Sie die Beurteilung ab:

The screenshot shows the "Bewertung abgeben" form. It includes a dropdown for "Bewertung" (set to A) and a text field for "Passender Kandidat". Below this is a message: "Bitte wählen Sie eine Empfehlung aus, bevor Sie auf 'Beurteilung abschließen' klicken:". The "Empfehlung" dropdown is set to "Einladung zum Vorstellungsgespräch", with a button "Termin für Vorstellungsgespräch vorschlagen" next to it. The "Bemerkung Empfehlung" field contains "Sieht vielversprechend aus". At the bottom are buttons for "Zwischenspeichern", "Zurückstellen", and "Beurteilung abschließen".

In Ihrer Aufgabenliste wird die Aufgabe nun nicht mehr angezeigt. Sie können sie aber über

den Button  wieder sichtbar machen. Die Aufgabe kann aber NICHT noch einmal ausgeführt werden.

 Bitte beurteilen Sie die Bewerbung von Robin Pascal Wirtz 
Diese Aufgabe wurde am 02.12.2021 erledigt. 

1.3.3 Zwischenspeichern

Wenn Sie bereits eingetragene Daten abspeichern, die Bewertung aber noch nicht komplett abschließen möchten, wählen Sie den Button **Zwischenspeichern**. Die eingegebenen Daten werden gespeichert; die Bewerbung kann später weiterbearbeitet werden.

1.4 Wie wird die Personalabteilung über deine Entscheidung informiert?

Die Personalabteilung hat über den Bewerbungsverfahren Einblick über den Stand der Bewerbungen und bearbeitet auf Grundlage Ihrer Beurteilung den Vorgang weiter.

Bewerbungen								Bewertung	Bewertung optisch	Empfehlung
<input type="checkbox"/> Eingang der Bewerbung	Name, Vorname	> Bewerbungen	Bezeichnung Ausschreibung	Aufgabe	Erledigt am	Erledigt von	Weiterleitung an	A - Passender Kandidat	***	Einladung zum Vorstellungsgespräch
<input type="checkbox"/> 27.09.2021	 Wirtz, Robin Pascal	> Bewstbu0980	Bachelor of Science (M/W/d) Informatik (Duales Studium)	Weiterleitung: Beurteilung abgeschlossen	02.12.2021	GesamtlSL	Holger Barsch	A - Passender Kandidat	***	Einladung zum Vorstellungsgespräch